……………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

e-mail…… …………………

tel.…………………………

**DEKLARACJA**

Pobytu dziecka …………………………., pesel: ……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

w Przedszkolu nr 47 „Leśny Ludek” we Wrocławiu w roku szkolnym 2022/2023 obowiązująca od dnia **01.09.2022 r.**

**Dziecko korzystać będzie z**:

 a) jednego posiłku (wymienić ………………………………………………)

 b) dwóch posiłków (wymienić…………………………………………………)

 c) trzech posiłków (śniadanie, zupa + deser, II danie obiadowe)

 Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa ramowy rozkład dnia i Statut Przedszkola.

**Rodzic zobowiązuje się do**:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
2. Współpracy z Przedszkolem, w szczególności w zakresie spraw związanych
z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko.
3. Przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadamiania

w przypadku choroby zakaźnej.

1. Wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych.
2. Przyprowadzania dziecka do Przedszkola do godziny **8:30** i terminowego odbierania dziecka, tj. do godziny **17.00** z Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.
3. Powiadamiania telefonicznie o nieobecności dziecka lub spóźnieniu do godziny **9:00.**
4. Do złożenia ewentualnego wniosku u dyrektora Przedszkola, do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń Przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny do dnia **31 maja** danego roku kalendarzowego
5. Wnoszenia opłaty na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług składającej się z:
6. Odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do gotowania posiłków w kwocie

 10 zł (słownie: dziesięć zł) za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.

1. Płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć.
2. Terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do **15 dnia** każdego miesiąca, przelewem na indywidualny rachunek bankowy ,który zostanie przesłany pocztą elektroniczną wraz z pierwszą opłatą za przedszkole. / W treści przelewu rodzic umieszcza informację *opłata za przedszkole / grupa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc*, na podstawie informacji przekazanej w formie elektronicznej przez Przedszkole. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
3. Uiszczania naliczanych ustawowych odsetek po dokonaniu opłaty po terminie.

**Informacja:**

W przypadku powstania zaległości w opłatach wynikających z deklaracji rodzica za jeden miesiąc, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

W przypadku wystąpienia nadpłaty będzie ona zaliczana na poczet przyszłych płatności za świadczenia Przedszkola. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka Przedszkole przekaże na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy.

**Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:**

1. Uchwały nr IX/222/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 maja 2019 r.

zmieniającej uchwałę nr L/1187/18 Rady Miejskiej Wrocławia  ***z dnia 11stycznia 2018 r***.

w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę;

1. Niniejszej deklaracji;
2. Prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w formie elektronicznej lub papierowej.

……….……………………………

Rodzic / prawny opiekun

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji w celu realizacji świadczenia usług przedszkola (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1)**

……….……………………………

Rodzic / prawny opiekun

 Deklaracje sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.