……………………………………………………

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

e-mail…… …………………

tel.…………………………

**DEKLARACJA**

Pobytu dziecka …………………………., pesel: ……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

w Przedszkolu nr 47 „Leśny Ludek” we Wrocławiu w roku szkolnym 2022/2023 obowiązująca od dnia **01.09.2023 r.**

**Dziecko korzystać będzie z**:

 a) jednego posiłku (wymienić ………………………………………………)

 b) dwóch posiłków (wymienić…………………………………………………)

 c) trzech posiłków (śniadanie, zupa + deser, II danie obiadowe)

 Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa ramowy rozkład dnia i Statut Przedszkola.

**Rodzic zobowiązuje się do**:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
2. Współpracy z Przedszkolem, w szczególności w zakresie spraw związanych
z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko.
3. Przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadamiania

w przypadku choroby zakaźnej.

1. Wniesienia pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni, po zakończeniu nieobecności dziecka powyżej 30 dni kalendarzowych.
2. Przyprowadzania dziecka do Przedszkola do godziny **8:30** i terminowego odbierania dziecka, tj. do godziny **17.00** z Przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.
3. Powiadamiania telefonicznie o nieobecności dziecka lub spóźnieniu do godziny **9:00.**
4. Do złożenia ewentualnego wniosku u dyrektora Przedszkola, do którego dziecko uczęszcza, o konieczności skorzystania ze świadczeń Przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny do dnia **31 maja** danego roku kalendarzowego
5. Wnoszenia opłaty na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług składającej się z:
6. Odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do gotowania posiłków w kwocie

 **12 zł** (słownie: dwanaście zł) za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu.

1. Płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć.
2. Terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola do **15 dnia** każdego miesiąca, przelewem na indywidualny rachunek bankowy ,który zostanie przesłany pocztą elektroniczną wraz z pierwszą opłatą za przedszkole. / W treści przelewu rodzic umieszcza informację *opłata za przedszkole / grupa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc*, na podstawie informacji przekazanej w formie elektronicznej przez Przedszkole. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
3. Uiszczania naliczanych ustawowych odsetek po dokonaniu opłaty po terminie.

**Informacja:**

W przypadku powstania zaległości w opłatach wynikających z deklaracji rodzica za jeden miesiąc, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

W przypadku wystąpienia nadpłaty będzie ona zaliczana na poczet przyszłych płatności za świadczenia Przedszkola. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka Przedszkole przekaże na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy.

**Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:**

1. Uchwały nr LXIX/1791/23 Rady Miejskiej Wrocławia z 22 czerwca 2023 r. (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2023 r. poz. 4536) w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę;
2. Niniejszej deklaracji;
3. Prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w formie elektronicznej lub papierowej.

……….……………………………

Rodzic / prawny opiekun

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka (przede wszystkim wizerunku) dla celów przedszkola nie związanych z procesem edukacyjnym**

Tak/Nie\* wyrażam zgodę na rejestrowanie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego tj. imienia, nazwiska i wizerunku w połączeniu z numerem i oznaczeniem grupy oraz ich wykorzystanie w tym publikację na stronie internetowej Przedszkola nr 47 „Leśny Ludek” we Wrocławiu oraz poprzez ich udostępnianie na tablicach ściennych Przedszkola.

Tak/Nie\* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. imienia, nazwiska i wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w celach reklamowych, informacyjnych i sprawozdawczych Przedszkola. Jestem świadom, że jego dane a w szczególności wizerunek mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby promocyjne przedszkola.

Przypominamy, że w każdej chwili można wycofać swoją zgodę pisząc na adres e-mail sekretariat.p047@wroclawskaedukacja.pl  lub składając pismo w Sekretariacie placówki. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych realizowanego przed jej wycofaniem.

…….……………………………

Rodzic / prawny opiekun

\* zaznacz właściwe

**Podstawowe informacje**

**Przedszkola Nr 47 „Leśny Ludek”**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 47 „Leśny Ludek” we Wrocławiu (51-608) przy al. Ludomira Różyckiego 1A, działające przez Dyrektora Przedszkola;
2. W przedszkolu został powołany Inspektor Danych Osobowych r.pr. Łukasz Laskowski z którym możecie się Państwo skontaktować listownie na adres przedszkola z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych lub mailowo **lukasz.laskowski@efficens.pl**
3. Przedszkole nr 47 przetwarzając dane osobowe realizuje wszystkie obowiązki i wymagania wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO).
4. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja zadań dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczych wynikających z przepisów prawa; podejmowanie akcji edukacyjnych przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć i pozytywnego wizerunku przedszkola; rekrutacja dzieci do przedszkola; wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
5. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu: w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola przez okres ich uczęszczania do przedszkola; w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO); sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO); usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO) w zakresie akcji edukacyjnych przedszkola, promocji jego osiągnięć i pozytywnego wizerunku; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).
7. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu Nr 47 można się zapoznać na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

Zapoznałam/em się………………………………………..

 Rodzic / prawny opiekun

 Deklaracje sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.